

## เอกสารแนบที่ 7

ใบเสร็จสุบสิ่งปฏิกุล

ใบเสร็จส่งกำจัดขยะทั่วไป

เล่มที่ 120/๖๖ เลขที่ 88



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-08024/67

วันที่ 17 พฤษภาคม 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก บริษัท ดินสอรีสอร์ท จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	4401030107.001	15,000.00	117 ถ.นาใน
รวมเงิน			15,000.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

( นางสาวธัญญา กฤตศิลป์ )  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



คำร้องเลขที่ 53



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เลขรับที่ 2144/67  
วันที่ 14 ต.ค. 67 เวลา 13.20 น.  
ผู้รับ อรรถพร

ใบนำรถยนต์ออกปฏิบัติงานดูแลสิ่งแวดล้อม

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอให้นำรถยนต์ไปดูแลสิ่งแวดล้อม

เรียน เจ้าหน้าที่งานดูแลสิ่งแวดล้อม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นางสาว สิริพร บวรอุบลศาสตร์ มีความประสงค์ให้เทศบาลเมืองปาดองไปดูแลสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่ชื่อ พืชผักอินทรีย์สวนรัก จ.บุรีรัมย์ (ลำห้วยใหม่) ตั้งอยู่เลขที่ 117 ซอย ถนน นหิน ตำบลปาดอง อำเภอกะบุรี จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ 084-2619617 / 06-11761768

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของเทศบาลเมืองปาดองในการนำรถไปปฏิบัติงานทุกประการ

(ลงชื่อ) อรรถพร บวรอุบลศาสตร์ ผู้ยื่นคำร้อง  
( สิริพร บวรอุบลศาสตร์ )

<b>1. เจ้าหน้าที่จัดคิวรถเข้าดำเนินการ</b> มอบหมายให้รถยนต์ดูแลสิ่งแวดล้อมหมายเลขทะเบียน..... ออกดำเนินการในวันที่..... เวลา..... น. ปริมาณรถดูแลสิ่งแวดล้อมตามคำร้อง 60.....ลบ.ม. หากเกินจากที่ขอ ไว้ให้แจ้งผู้รับบริการมาชำระเงินเพิ่มเติม (ลงชื่อ) อรรถพร เจ้าหน้าที่	<b>2. พนักงานขับรถดูแลสิ่งแวดล้อม</b> ได้ดำเนินการเมื่อวันที่.....เสร็จสิ้นวันที่..... ปริมาณ.....ลบ.ม. เป็นเงิน.....บาท ต้องชำระเงินเพิ่มเติมเป็นเงิน.....บาท โดยแจ้งให้ ผู้ขอรับบริการชำระเงินที่กองสาธารณสุข เทศบาลเมืองปาดองแล้ว (ลงชื่อ).....พนักงานขับรถดูแลสิ่งแวดล้อม
<b>3. ผู้ยื่นคำร้อง</b> เจ้าหน้าที่ได้เข้าดำเนินการ ผลปรากฏว่า <input checked="" type="radio"/> ดำเนินการเรียบร้อย <input type="radio"/> มียอดค้างชำระ เป็นเงิน.....บาท โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการ ชำระเงินโดยทันที (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่	



สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอดูแลสิ่งแวดล้อมตามใบคำร้องเลขที่.....ลงวันที่.....  
และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเมื่อวันที่.....เสร็จสิ้นวันที่.....ปริมาณ.....ลบ.ม.  
เป็นเงิน.....บาท ซึ่งต้องชำระเงินเพิ่มเติมเป็นเงิน.....บาท โดยให้ท่านนำส่วนนี้ไปยื่นที่  
งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปาดอง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)



เล่มที่ 120/17 เลขที่ 88

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-08024/67

วันที่ 17 พฤษภาคม 2567

เทศบาลเมืองปาทอง

รับเงินจาก บริษัท ดินสอรีสอร์ท จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	4401030107.001	15,000.00	117 ถ.นาใน
	รวมเงิน		15,000.00	

ผู้อักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวธณิชา กฤตศิลป์)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้





10/2

ใบแจ้งค่าเก็บและขนมูลฝอย  
บริษัท ดินสอริสอร์ท จำกัด



117 ถนนใน ต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150

ลำดับที่	ค่าธรรมเนียม	ประจำเดือน/ปี	เป็นเงิน	
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย (5,000บ/ด)	ม.ค-มิ.ย.2567	30,000	-
2	ค่ากำจัดมูลฝอย (1,500บ/ด)	ม.ค-มิ.ย.2567	9,000	-
รวมทั้งสิ้น	(สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)		39,000	-

- 1 ก.พ. 2567

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์/โทรสาร : 076-345331

ท่านสามารถชำระได้ทาง ธนาคารกรุงไทย

บัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองป่าตอง เลขที่บัญชี 837-6009-74-5

หากท่านได้ชำระแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระที่ Email : [rco.patong03@gmail.com](mailto:rco.patong03@gmail.com) เพื่อได้ออกใบเสร็จต่อไป



เล่มที่ ๑๕/๖๘ เลขที่ 03

## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01392/68

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก บริษัท ดินสอ รีสอร์ท จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 117 ถนนใน ม.- ซ.- ถ.- ต.ปาดอง อ.กะทู้ จ. .ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	30,000.00	ประจำเดือน ก.ค.-ธ.ค.2567
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	9,000.00	
	รวมเงิน		39,000.00	
ตัวอักษร (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
			(นางสาวอาทิตยา อินปากดี)	
			เจ้าพนักงานธุรการ	
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปาดอง เลขที่บัญชี 837-6-00974-5			:	39,000.00 บาท
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567				
			รวม :	39,000.00 บาท

## เอกสารแนบที่ 8

---

PM ตรวจสอบ MDB



**Main Distribution Board & Transformer Preventive Maintenance**

**Test Report**

***On 20 December 2024***

***Dinso Resort & Villas Phuket***

***117 Nanai Rd, Kathu, Patong, Patong, Phuket***



**By**



**ENGINEERING TO INSPECTOR CO., LTD**

143/91 Moo 5 T. Rasada A. Muang Phuket 83000

Mobile. 086-2744903 Tel. (076)608880 Fax. (076)608880





## Calibration certificate

SYSTRONICS CO.,LTD.		19/11-12, Sukhumvit Rd., Nernphra, Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand		Tel.+66(38) 694 145-8, Fax.+66(38) 694 149	
					
<b>CALIBRATION CERTIFICATE</b>					
Customer Name : Adulelectric		Certificate No. : IL210383		Job No. : 21120024	
Customer Address : 1/4 Moo4, Kohkeaw,		Received Date : 03 Dec 2021		Page : 1 of 2	
: Subdistrict Mueng,		Calibrated Date : 05 Dec 2021		Issued Date : 05 Dec 2021	
: District Phuket 83000		Tag No. : -		Condition As Received : New Item	
Instrument Description : TOOL-LIKE THERMAL CAMERA					
Manufacturer : Guide					
Model No. : PC210					
Serial Number : ZC11AFP210W0473					
<b>Calibration Procedure.</b>					
Calibration were conducted using in-house calibration procedure according to comparison measurement with Precision Infrared Calibrator which has an emissivity of 0.95 and a wavelength of 8 to 14 $\mu$ m.					
<b>Procedure No.</b>					
CP-IL-02					
<b>Comment.</b>					
<b>Reference Standards Instrument.</b>					
Instrument Name	Model	Serial No.	Cert No.	Due Date.	
Infrared Calibrator	9132	B51050	TR-0012-21	16 Feb 2022	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
<b>Traceability Information.</b>					
The temperature scale used was based on ITS-90.					
This certification is traceable to the International System of Units (SI) through the National Institute of Metrology Thailand (NIMT).					
<b>Environmental Conditions</b>					
Temperature : (23 $\pm$ 3) $^{\circ}$ C		Relative Humidity : (50 $\pm$ 15) %RH			
<b>Calibration Information.</b>					
The result of calibration was found accurate as show on date and place of calibration only.					
The reported uncertainty of measurement is based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor (k), providing confidence level of approximately 95%.					
Calibrated by : Nuttapon Srisuwan		Approved by : 			
		Approved Signatory			
		( ) Mr. Phitsanu Wangchai			
		( ) Mr. Tanawat Siripakdee			
This certificate may not be reproduced, except in full unless permission for the publication of an approved abstract is obtained in writing from the calibration organization issuing this report.					



19/11-12, Sukhumvit Rd., Nernphra, Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand  
Tel.+66(38) 694 145-8, Fax.+66(38) 694 149

**CALIBRATION CERTIFICATE**

Certificate No. : IL210383

Page : 2 of 2

**Result of Calibration :**

(Without Adjustment)

Range : -20 to 550 °C  
Spectral band : 7.5 to 14 µm  
Emissivity : 0.95  
Detector Resolution : 256 x 192 Pixels  
FOV : 56 x 48 Degrees (HxV)  
IFOV : 3.75 mrad  
Measurement Field of View ; MFOV (5x5 Pixels) : 9.4 x 9.4 mm

Calibration Point	Distance of Measurement	Standard Value	*UUC Reading	Correction Value	Uncertainty of Measurement	Coverage Factor
(°C)	(mm)	(°C)	(°C)	(°C)	(± °C)	k =
50	500	50.4	50.4	0.0	1.5	2.00
100	500	100.6	99.8	0.8	1.5	2.00
200	500	201.2	201.8	-0.6	2.0	2.00
300	500	302.1	304.6	-2.5	3.0	2.00
400	500	403.1	407.6	-4.5	4.0	2.00

\*UUC : Unit Under Calibration

**END OF CERTIFICATE**





## Certificate of Calibration

Issued by: Megger Instruments Limited  
Archcliffe Road  
Dover  
Kent CT17 9EN  
www.megger.com

**Megger.**

## Instrument Details

Model: MTS15-US  
Description: Megger MTS15 Insulation Tester  
Serial Number: 1001988101384819

## Environment Details

Temperature 20°C ± 3°C	Relative Humidity 50% ± 20%	Mains Frequency 50Hz ± 0.5Hz	Mains Voltage 230V -2% + 10%	Date Tested 3-Jan-2021	Date Commissioned
---------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------

## Traceability Information

Serial No T2952	Test Equipment Description High Voltage Insulation Test Equipment	Procedure Version V3.53
--------------------	--	----------------------------

Test Title	Applied Value	Reading Value	Tolerance	Uncertainties	Pass/Fail
<b>Voltage Ranges</b>					
250V Voltage Range	250 V	257 V	+20V / -10V	±0.6% 1 digit	Pass
1000V Voltage Range	1000 V	1010 V	+50V / -10V	±0.5% 1 digit	Pass
5000V Voltage Range	5000 V	5090 V	+210V / -10V	±0.5% 1 digit	Pass
<b>Insulation Ranges</b>					
10GΩ @ 5kV Insulation Range	9.903 GΩ	8.81 GΩ	0.2GΩ	±0.4% 1 digit	Pass
100MΩ @ 500V Insulation Range	99.88 MΩ	99.7 MΩ	2MΩ	±0.4% 1 digit	Pass
100MΩ @ 5kV Insulation Range	99.88 MΩ	99.9 MΩ	2MΩ	±0.4% 1 digit	Pass
47nF @ 1kV	45.48 nF	46 nF	12.35nF	±0.1% 1 digit	Pass
3.3μF @ 1kV	3.1 μF	3.13 μF	0.175μF	±0.1% 1 digit	Pass
250V AC DVM Range	250 V	249 V	5V	±0.1% 1 digit	Pass

This certificate provides traceability of measurement to certified National Standards, and to the units of measurement realised at the National Physical Laboratory or other recognised National Standards Laboratories.  
Copyright (c) Megger Instruments Limited. This certificate may only be reproduced with prior written approval from Megger Instruments Limited.

027945









## CERTIFICATE of ACHIEVEMENT

This certifies that

Mr. Arif Aron

has successfully completed the training

Course : Installation of Prysmian Cable Connector MV 3.3kV up to 36kV

FMCE250, FMCE400, FMCTs400, FMCTXs630, ELTI & ELTO

January 20, 2020



Chanun Chompoonuch  
Instructor





ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**อารีฟ อารอล**

รหัสนักศึกษา 63029238

ได้รับการอบรม

## หลักสูตรการออกแบบและติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

โดย สมาคมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไทย

วันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ได้รับการรับรองจากสมาคมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไทย เลขทะเบียนวุฒิบัตร GENTHAI-66-B-465

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

นายธวัช มีชัย

นายกสมาคมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไทย







## TRAINING CERTIFICATE

Name : Arif Aron  
NRIC No. : 1 8301 00084 72 0  
Title : Jointer  
Company : AKA Rungroj EngineeringCo., Ltd  
Training Date : 19<sup>th</sup> September 2024  
Instructor : Kittisak Butkhosa  
Location: : AKA Rungroj EngineeringCo., Ltd  
Valid Until : 18<sup>th</sup> September 2026  
Ref Number: : TETH-19124-N  
Certified Since : 19<sup>th</sup> September 2024  
Certificate Type : Competency / Attendance





Participated in product installation training and successfully demonstrated the understandings and competency to install TE Connectivity Cable Accessories of below listed products, for plastic insulated cable applications.

Heat-Shrinkable Termination = APKT  
Cold-Shrinkable Termination = CST

### Content of Training & Assessment:

- Cable Constructions
- Cable preparation according to installation instruction
- Product installation according to installation instruction
- Common failure modes/mistakes related to LV/MV cable accessories

  
Kittisak Butkhosa  
Field Application Engineer  
Energy Business Unit  
TE Connectivity

  
Watin Klaisuk  
Country Sales Manager  
Energy Business Unit  
TE Connectivity



**Raychem**  
from TE Connectivity

[te.com/trainingcenter](http://te.com/trainingcenter)

Tyco Electronics Raychem GmbH, a TE Connectivity Ltd. company, Finsinger Feld 1, 85521 Ottobrunn, Germany



## *Section I*

---

### *Main Distribution Board & Transformer in Phase 1*

**1.บริภัณฑ์ไฟฟ้า : ตู้ MDB****1.1 ตรวจเช็คเบื้องต้น**

Description	Yes	No	Remark
1.การทำงานทั่วไป	√		
2.ความเสียหายรอบนอก		√	
3.คราบน้ำมัน คราบเขม่า		√	
4.ความแน่นของน็อต	√		
5.ตรวจเช็คหน้าสัมผัส	√		
6.ความปกติของแรงดันไฟฟ้า	√		

**Remark :** ขันน็อตให้แน่นทุกจุด ไม่มีความเสียหายอื่น

**1.2 แรงดันไฟฟ้า**

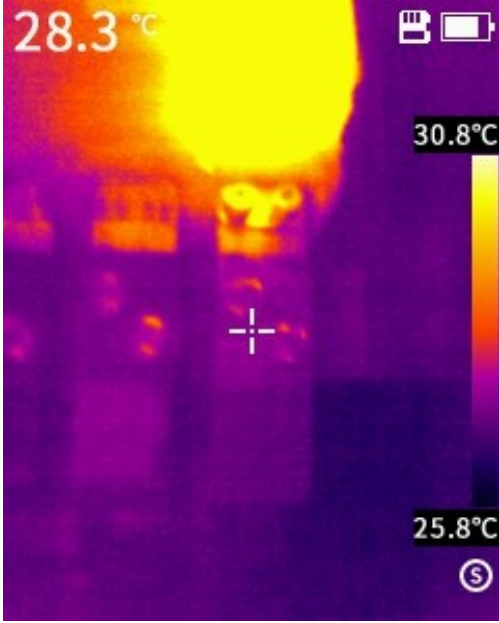
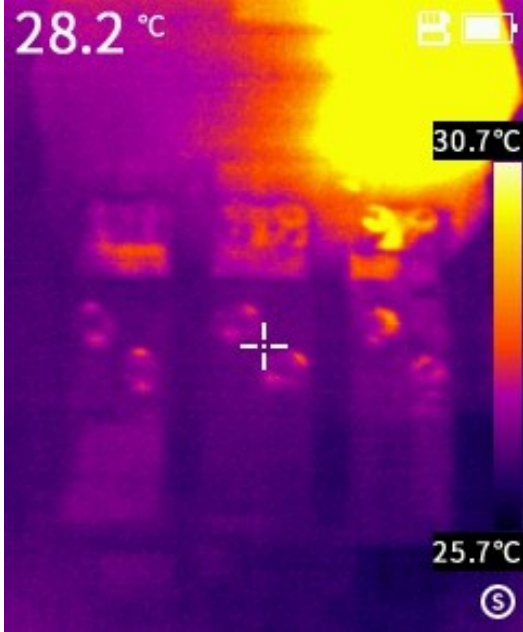
Measurement	Result
A-N	237 V
B-N	234 V
C-N	234 V
A-B	410 V
A-C	409 V
B-C	412 V

**Remark :** แรงดันไฟฟ้าปกติ

**1.3 ผลการทดสอบค่าฉนวนบัสบาร์**

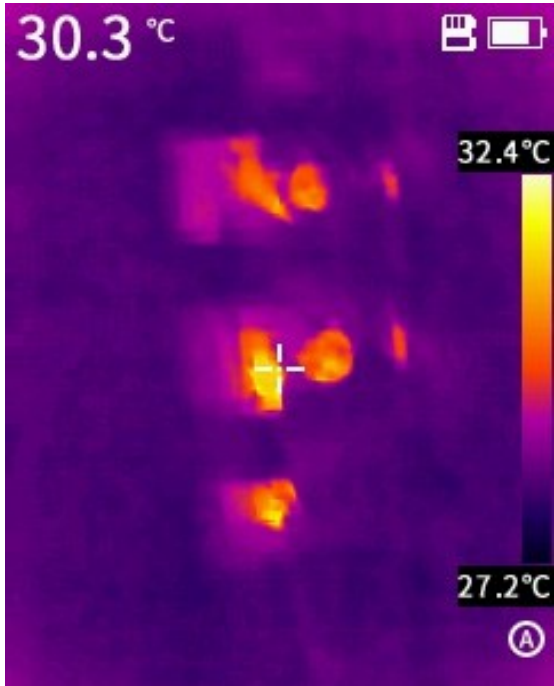
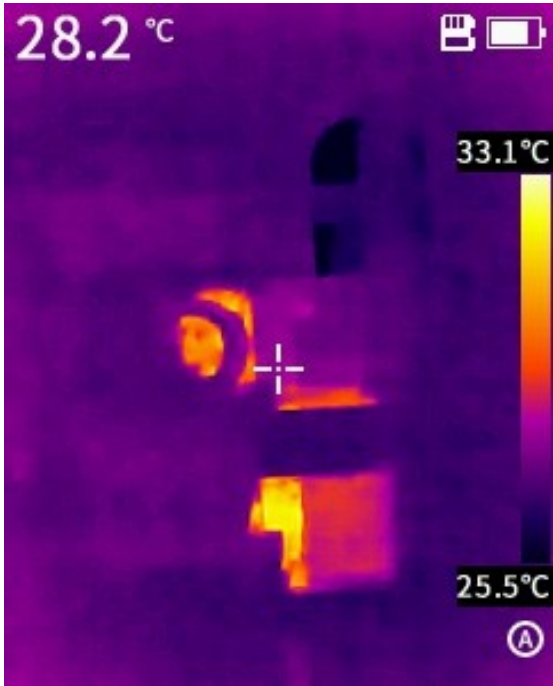
<b>Test Connection</b>	<b>Test Voltage</b>	<b>Result</b>
<b>A-B</b>	<b>500</b>	<b>477 MΩ</b>
<b>B-C</b>	<b>500</b>	<b>483 MΩ</b>
<b>A-C</b>	<b>500</b>	<b>475 MΩ</b>

**1.4 ผลการทดสอบค่าความร้อน (Thermoscan)**

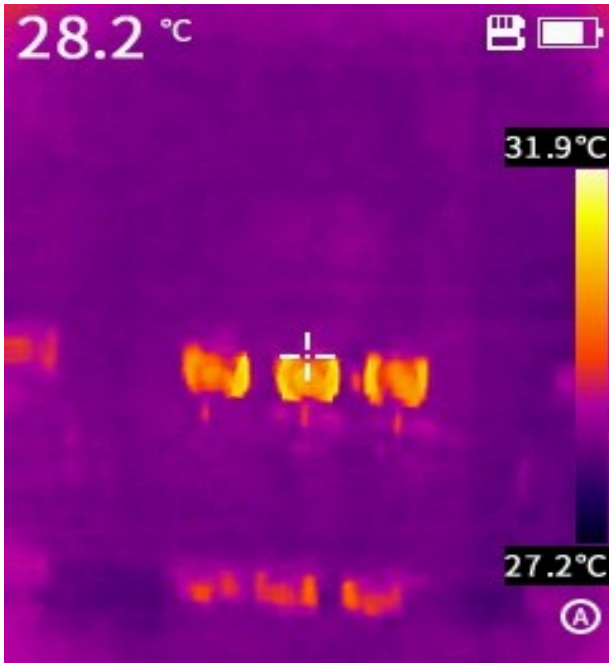
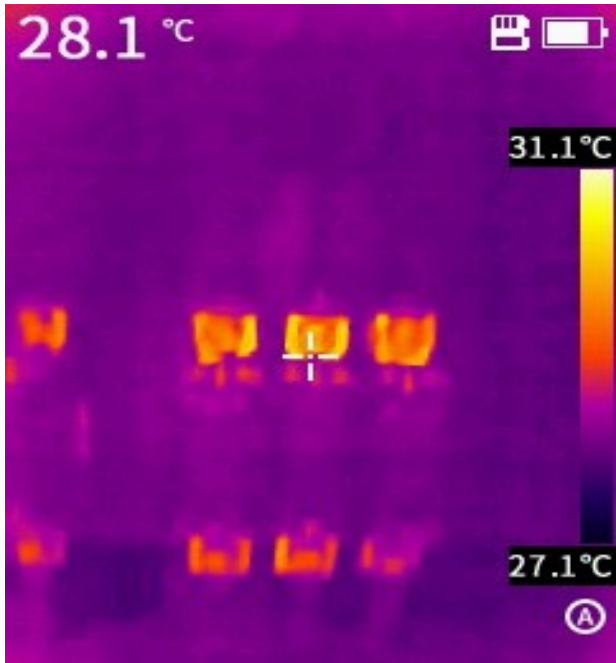
Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 800 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase <15 °C	$\Delta T$ between each phase <15 °C
Acceptable	Acceptable



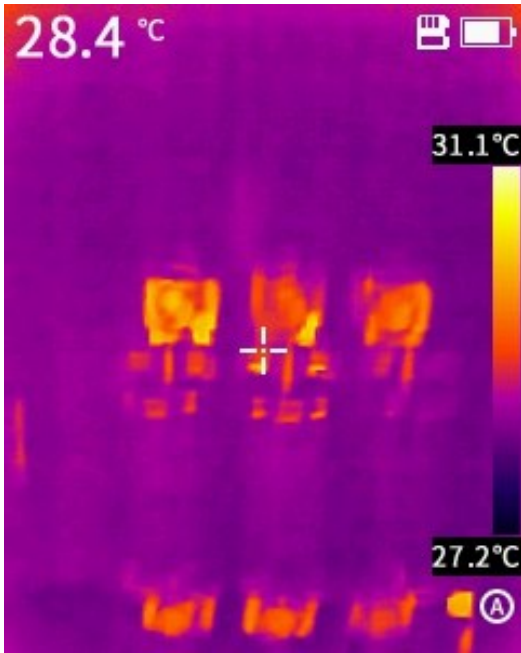
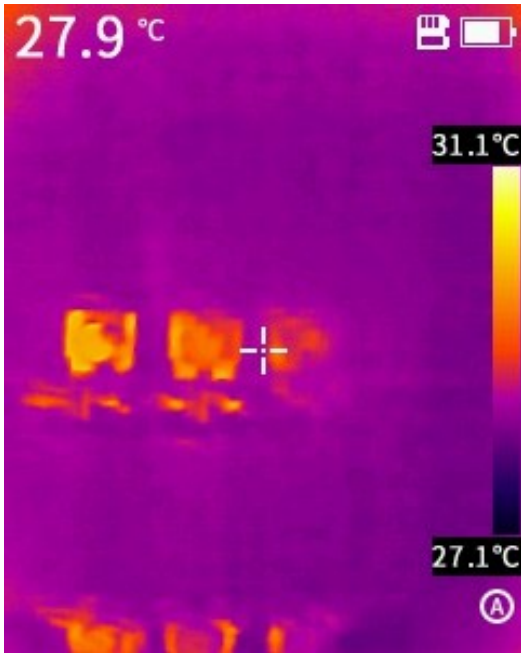


Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable



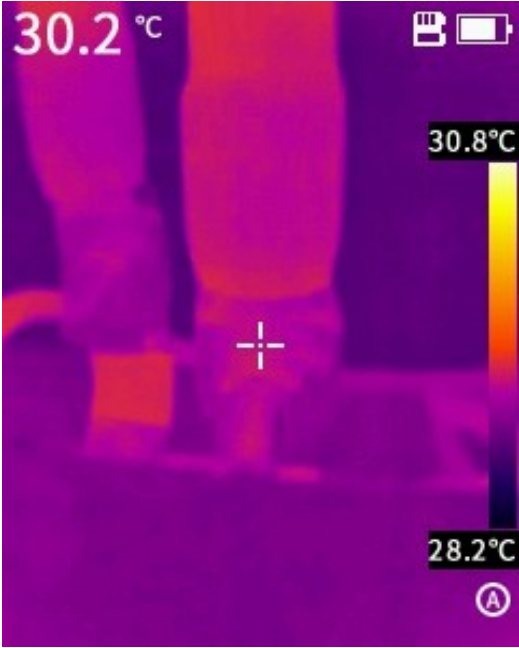
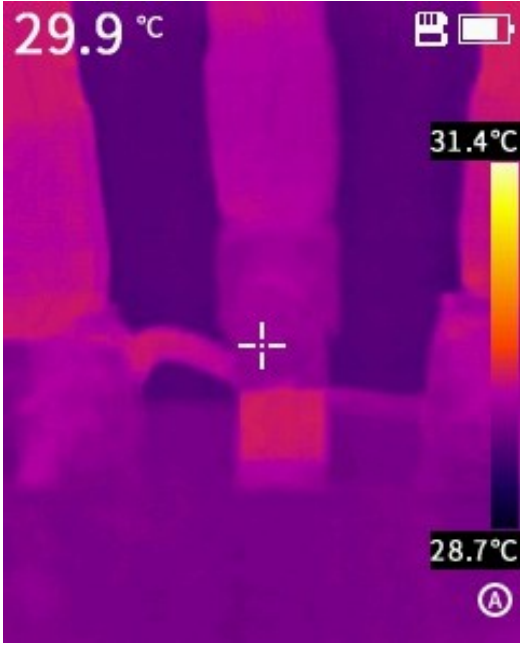
Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable



Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable





Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
Test Result	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable

**Remark :** จากการทดสอบวัดความร้อนโดยใช้เครื่อง Thermoscan พบว่า

อุณหภูมิของเบรกเกอร์ในแต่ละเฟสมีค่าแตกต่างกันไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นไปตามค่าตามมาตรฐานที่ว่า อุณหภูมิในแต่ละเฟสไม่ควรต่างกันเกิน 15 องศาเซลเซียส และตามจุดต่อของบัสบาร์อยู่ในช่วงระหว่าง 25-30 องศาเซลเซียส

**1.5 ผลการวัดค่า Main contact resistance**

Main CB	Test Current	A1 – A2 (Microohm)	B1 – B2 (Microohm)	C1 – C2 (Microohm)
ACB 1	10 Adc	13	14	14

**\*\*\*Remark : ACB 1 = ACB on MDB 1****Remark : ค่าได้ตามมาตรฐาน****1.6 ผลการวัดค่ากราวด์**

ผลค่ากราวด์	0.035 $\Omega$
-------------	----------------

**Remark : ค่าได้ตามมาตรฐาน****1.7 ผลการทดสอบ Capacitor Bank****1.7.1 ผลการทดสอบ Capacitor Bank (25 kVar 6 steps) MDB 1**

Test Connection	Result
Step 1	244 $\mu F$
Step 2	245 $\mu F$
Step 3	245 $\mu F$
Step 4	240 $\mu F$
Step 5	247 $\mu F$
Step 6	239 $\mu F$

**Remark : ค่าได้ตามมาตรฐาน**

**2.บริภัณฑ์ไฟฟ้า : Load Break Switch****2.1 ตรวจเช็คเบื้องต้น**

Description	Yes	No	Remark
1.การทำงานทั่วไป	√		
2.ความเสียหาย		√	
3.คราบน้ำมัน คราบเขม่า		√	
4.ความแน่นของน็อต	√		
5.ตรวจเช็คหน้าสัมผัส	√		
6.กลไกของก้านสับไฟฟ้าปกติ	√		
7.กลไกของก้านสับกราวด์ปกติ	√		

**3.บริภัณฑ์ไฟฟ้า : Transformer 500 kVA****3.1 ตรวจเช็คเบื้องต้น**

Description	Yes	No	Remark
1.การทำงานทั่วไป	√		
2.ความเสียหายรอบนอก		√	
3.คราบน้ำมัน คราบเขม่า		√	
4.ความแน่นของน็อต	√		
5.รอยอาร์ค		√	
6.อุปกรณ์ภายนอกปกติ	√		
7.สนิมรอบหม้อแปลง		√	



**3.2 ผลการทดสอบค่าฉนวนขดลวดหม้อแปลง**

Test Connection	Test Voltage	Result
A(HV) – A(LV)	5000	198 GΩ
A(HV) – B(LV)	5000	195 GΩ
A(HV) – C(LV)	5000	169 GΩ
B(HV) – A(LV)	5000	184 GΩ
B(HV) – B(LV)	5000	159 GΩ
B(HV) – C(LV)	5000	170 GΩ
C(HV) – A(LV)	5000	169 GΩ
C(HV) – B(LV)	5000	177 GΩ
C(HV) – C(LV)	5000	187 GΩ
A(HV) – G	5000	16.4 GΩ
B(HV) – G	5000	17.7 GΩ
C(HV) – G	5000	13.6 GΩ
A(LV) – G	5000	17.3 GΩ
B(LV) – G	5000	15.2 GΩ
C(LV) – G	5000	16.8 GΩ

**Remark : ค่าได้ตามมาตรฐาน**

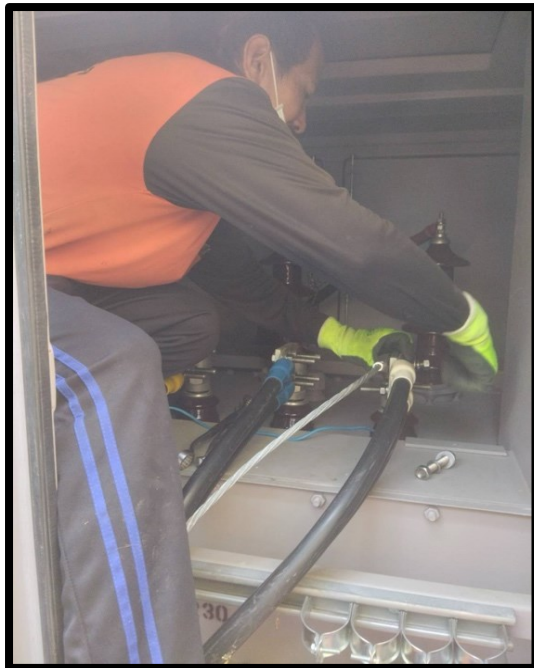
**3.3     Oil Break down**

<b>Serial Number</b>	<b>OT360P8 102361054</b>
<b>Standard</b>	<b>IEC 60156-95</b>
<b>Oil Type</b>	<b>Mineral Oil</b>
<b>Elsc Gap</b>	<b>2.50 mm.</b>
<b>Max Volt</b>	<b>60.0 kV</b>
<b>Oil Temp</b>	<b>27.5 °C</b>
<b>Result</b>	
<b>Test1</b>	<b>31.9 kV</b>
<b>Test2</b>	<b>31.3 kV</b>
<b>Test3</b>	<b>37.9 kV</b>
<b>Test4</b>	<b>46.7 kV</b>
<b>Test5</b>	<b>39.1 kV</b>
<b>Test6</b>	<b>42.2 kV</b>

**Remark :** ค่าได้ตามมาตรฐาน

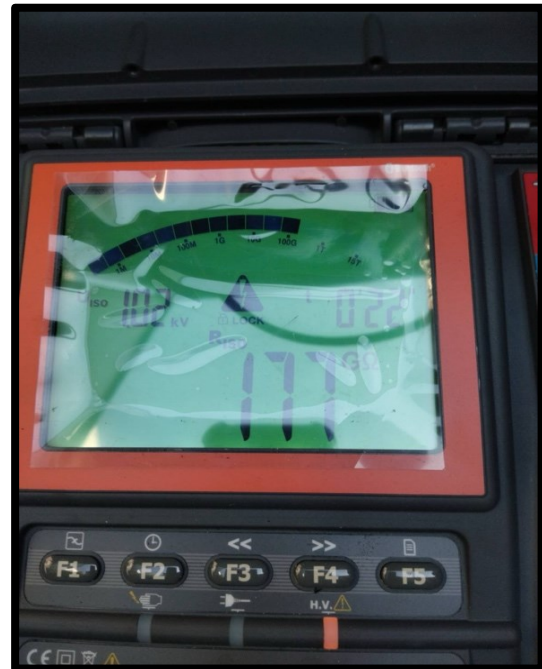


4.ภาพรวมการดำเนินงาน





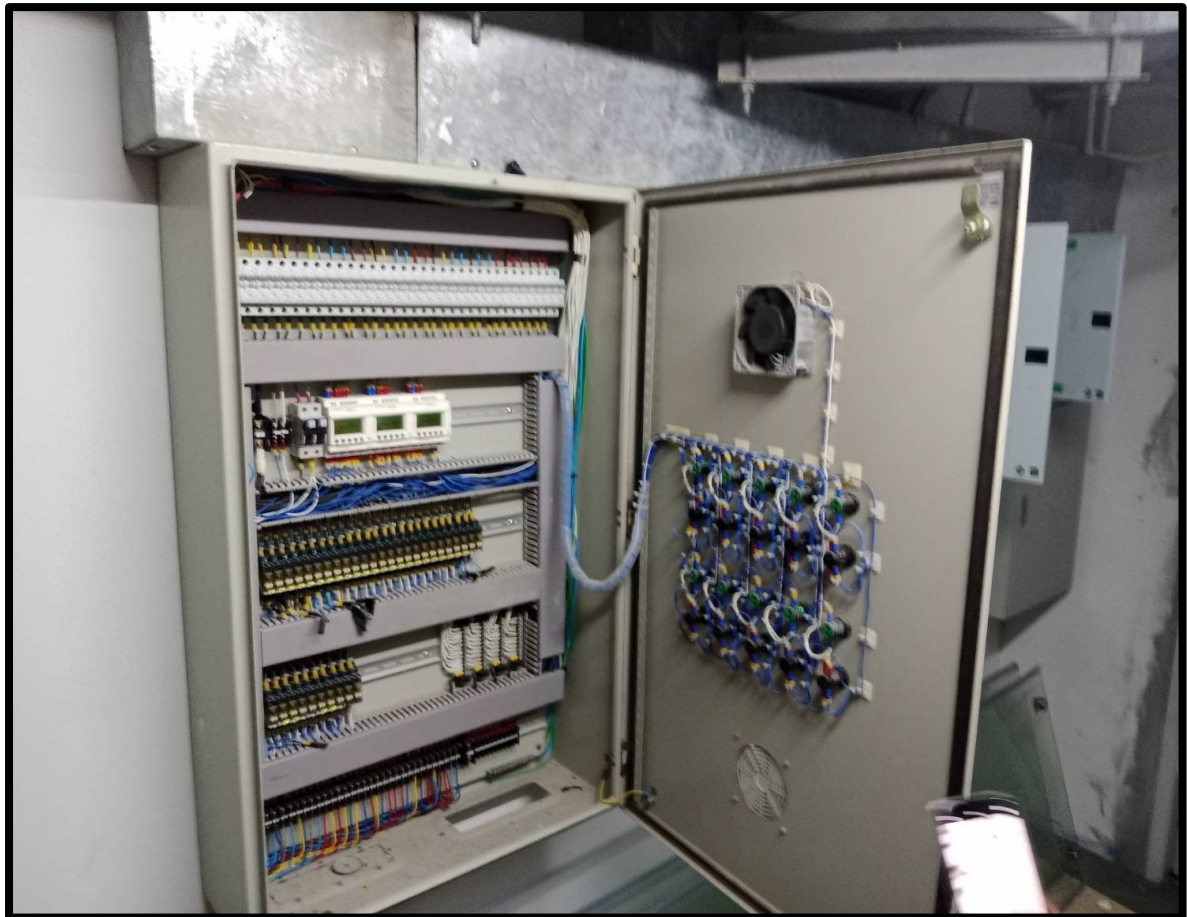
















ข้อเสนอแนะ/ข้อสรุป

1. เปลี่ยน Magnetic 1 ตัวที่เสียหาย

<p>ลงชื่อ _____</p> <p>( )</p> <p>ผู้รับบริการ / Customer's Signature</p> <p><i>Dinso Resort &amp; Vill Phuket</i></p> <p>วันที่ ____/____/____</p>	<p>ลงชื่อ _____</p> <p>( )</p> <p>ผู้ให้บริการ / Service Engineer's Signature</p> <p><i>Engineering To Inspector Co., Ltd.</i></p> <p>วันที่ ____/____/____</p>
---	---

## *Section II*

---

### *Main Distribution Board & Transformer in Phase 2*



**1.บริภัณฑ์ไฟฟ้า : ตู้ MDB****1.1 ตรวจเช็คเบื้องต้น**

Description	Yes	No	Remark
1.การทำงานทั่วไป	√		
2.ความเสียหายรอบนอก		√	
3.คราบน้ำมัน คราบเขม่า		√	
4.ความแน่นของน็อต	√		
5.ตรวจเช็คหน้าสัมผัส	√		
6.ความปกติของแรงดันไฟฟ้า	√		

Remark : ชั้นน็อตให้แน่นทุกจุด ไม่มีความเสียหายอื่น

**1.2 แรงดันไฟฟ้า**

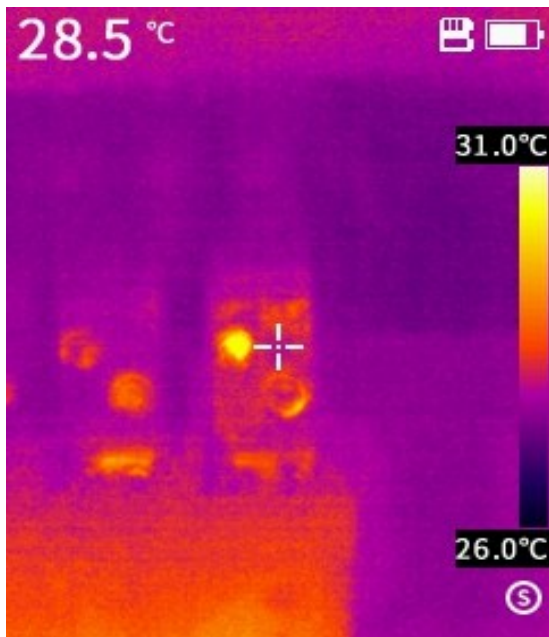
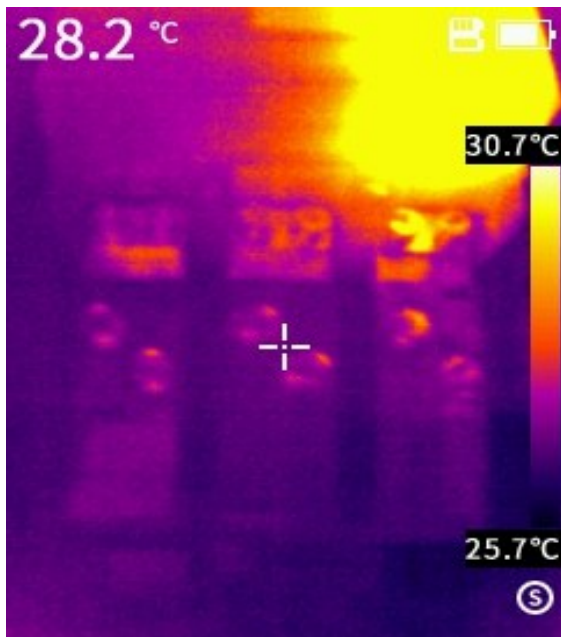
Measurement	Result
A-N	232 V
B-N	234 V
C-N	238 V
A-B	405 V
A-C	412 V
B-C	403 V

Remark : แรงดันไฟฟ้าปกติ

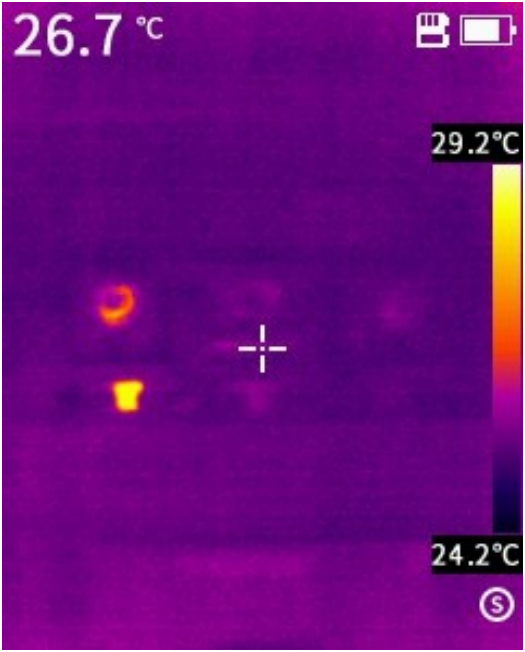
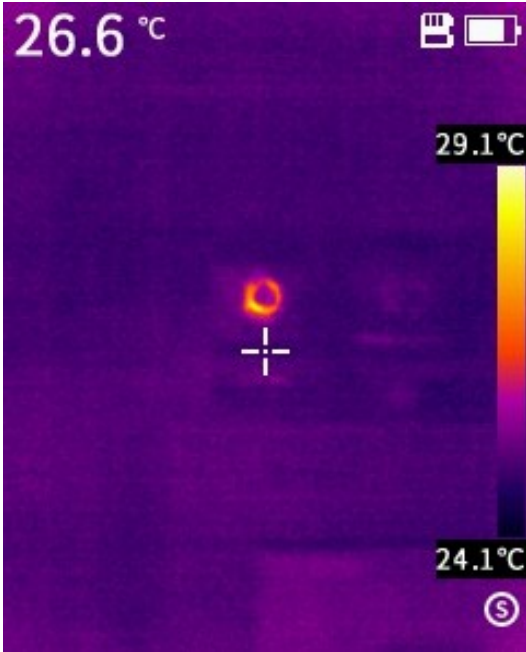
**1.3 ผลการทดสอบค่าฉนวนบัสบาร์**

Test Connection	Test Voltage	Result
A-B	500	211 MΩ
B-C	500	205 MΩ
A-C	500	210 MΩ

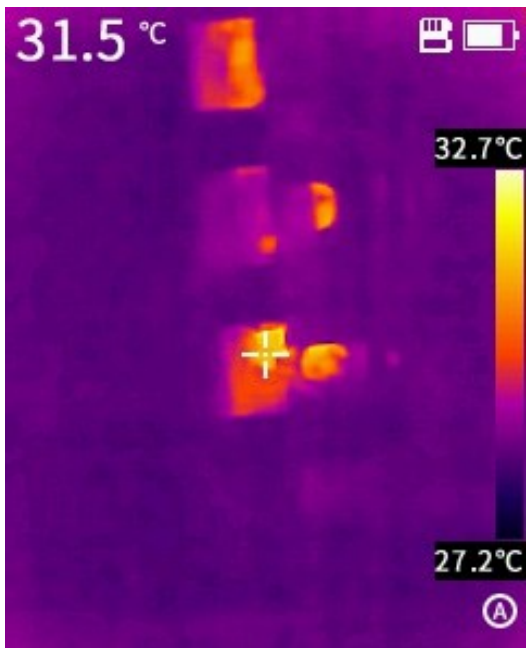
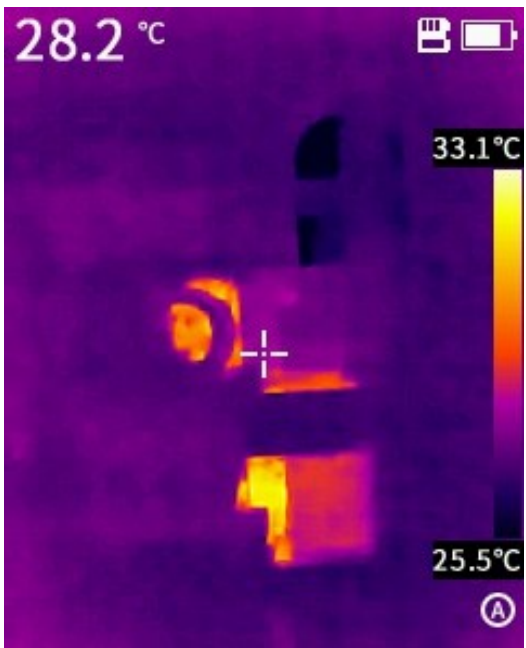
**1.4 ผลการทดสอบค่าความร้อน (Thermoscan)**

Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 2000 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable



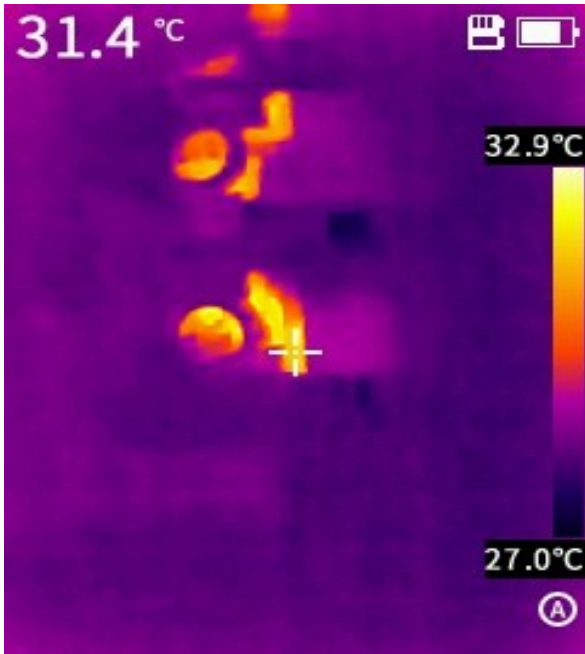
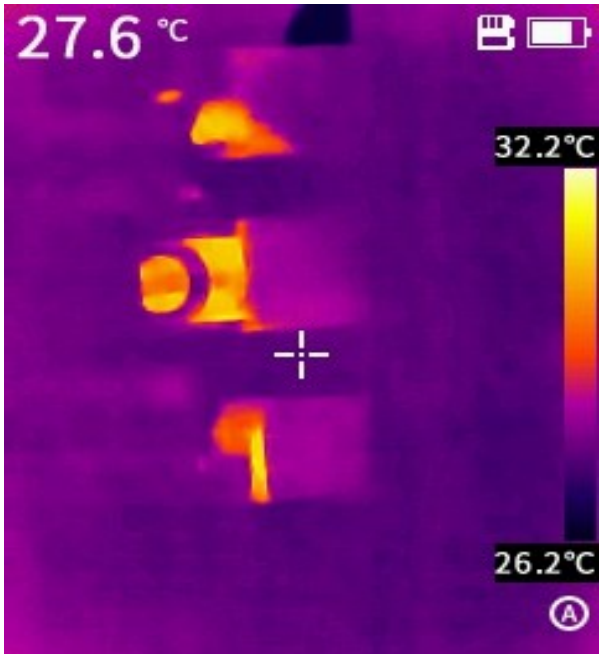
Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 630 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase <15 °C	$\Delta T$ between each phase <15 °C
Acceptable	Acceptable



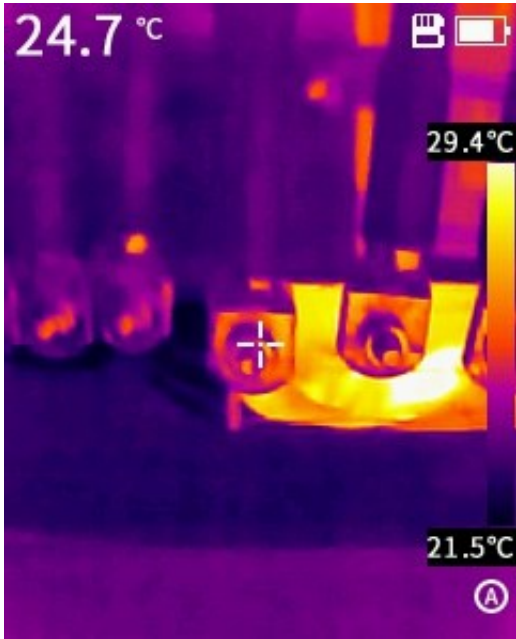
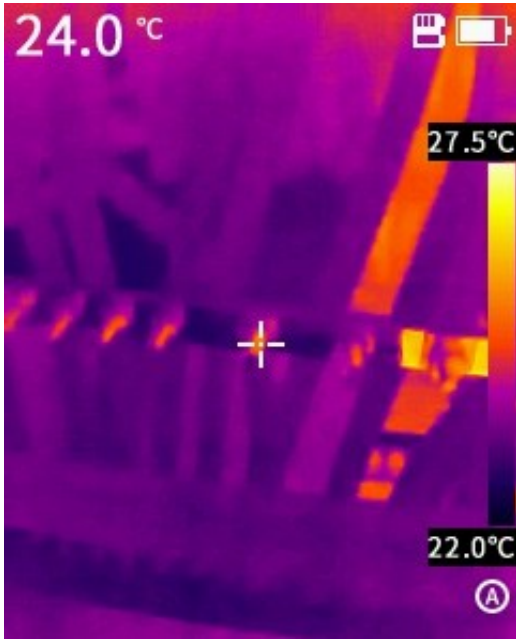
Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable



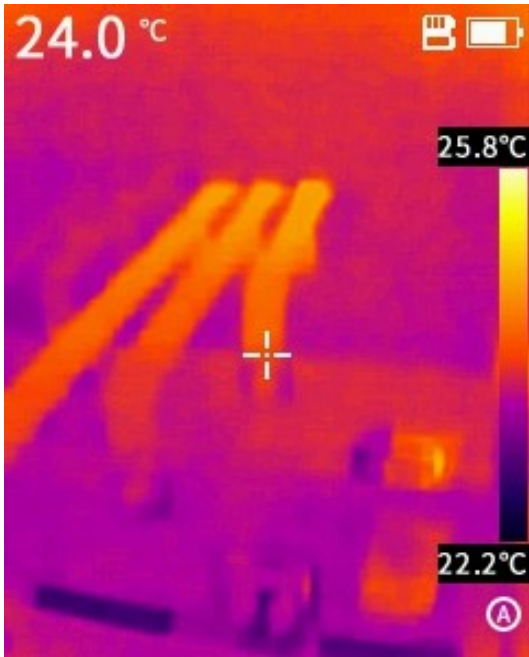
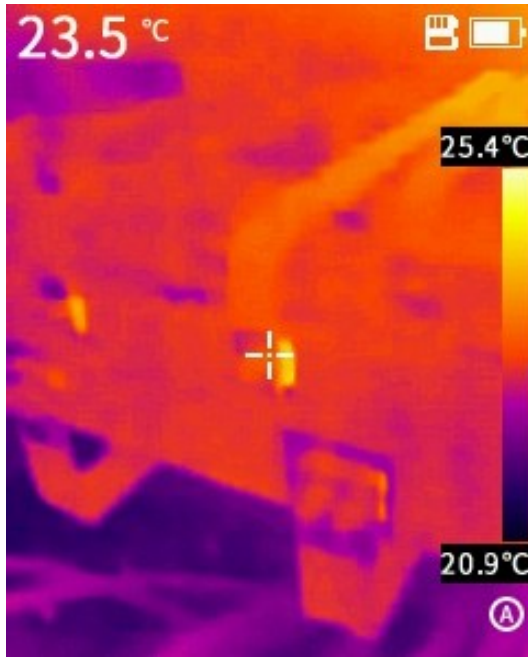


Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase <15 °C	$\Delta T$ between each phase <15 °C
Acceptable	Acceptable



Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase <15 °C	$\Delta T$ between each phase <15 °C
Acceptable	Acceptable



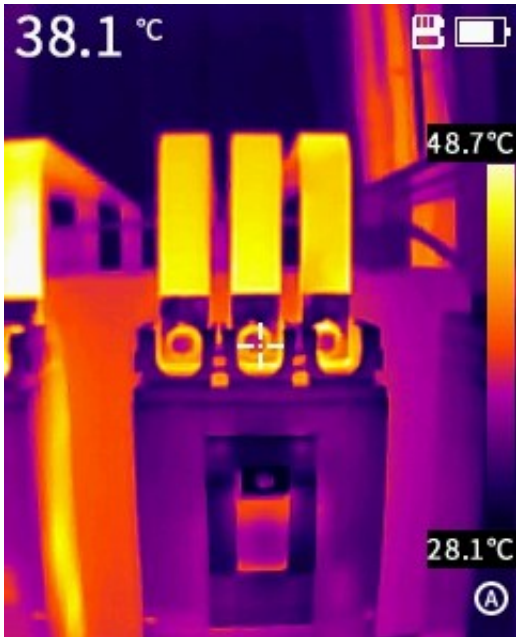
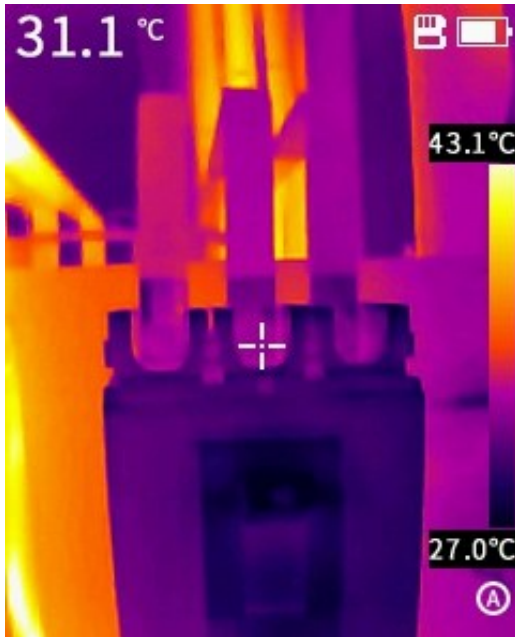
Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable



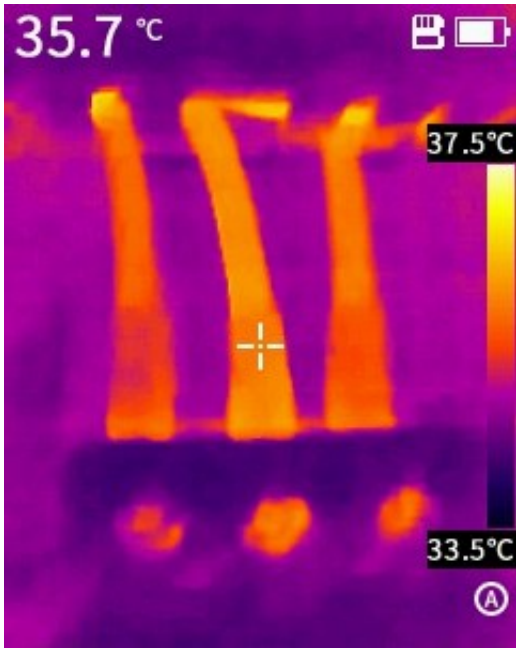
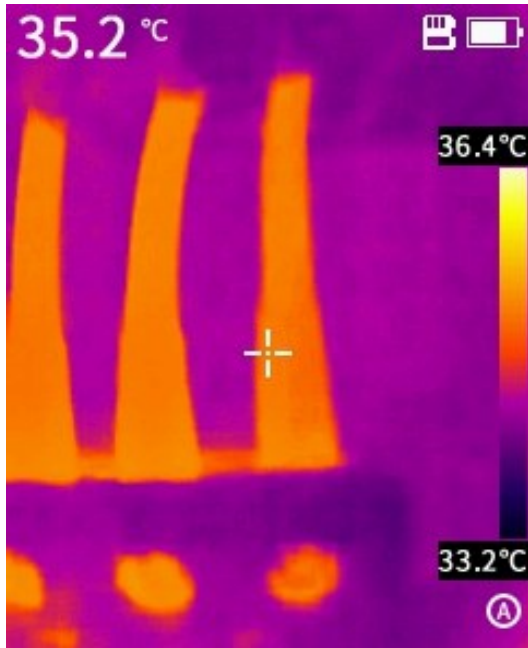
Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable



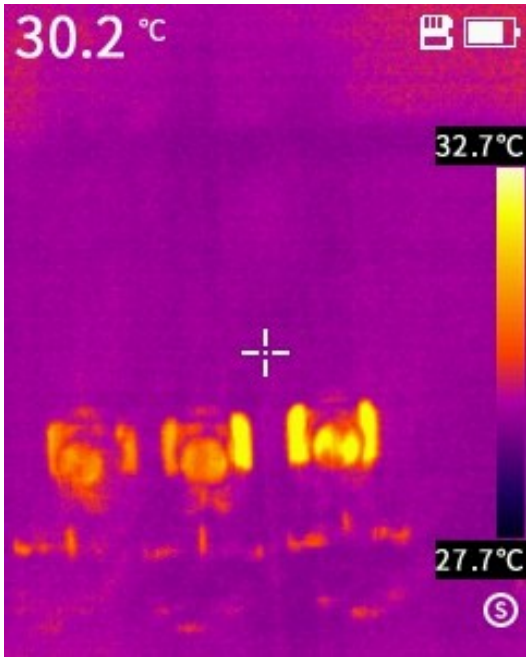
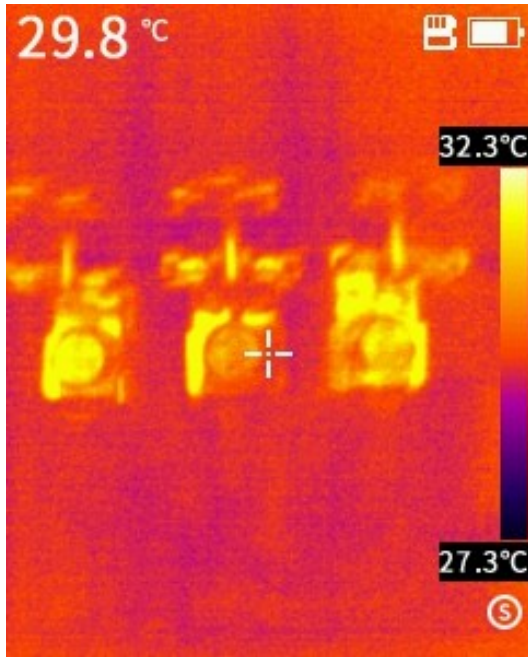


Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i><u>Before</u></i>	<i><u>After</u></i>
	
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable



Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable



Function :	Main Air Circuit Breaker
Equipment :	Schneider 125 A
Panel No :	MDB1
<b>Test Result</b>	
<i>Before</i>	<i>After</i>
	
$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$	$\Delta T$ between each phase $< 15^{\circ}\text{C}$
Acceptable	Acceptable

**Remark :** จากการทดสอบวัดความร้อนโดยใช้เครื่อง Thermoscan พบว่า

อุณหภูมิของเบรกเกอร์ในแต่ละเฟสมีค่าแตกต่างกันไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่า อุณหภูมิในแต่ละเฟสไม่ควรต่างกันเกิน 15 องศาเซลเซียส และตามจุดต่อของบัสบาร์อยู่ในช่วงระหว่าง 25-30 องศาเซลเซียส

**1.5 ผลการวัดค่า Main contact resistance**

Main CB	Test Current	A1 – A2 (Microohm)	B1 – B2 (Microohm)	C1 – C2 (Microohm)
ACB 1	10 Adc	15	14	14

**\*\*\*Remark : ACB 1 = ACB on MDB 1****Remark : ค่าได้ตามมาตรฐาน****1.6 ผลการวัดค่ากราวด์**

ผลค่ากราวด์	<b>4.2 <math>\Omega</math></b>
-------------	--------------------------------

**Remark : ค่าได้ตามมาตรฐาน****1.7 ผลการทดสอบ Capacitor Bank****1.7.1 ผลการทดสอบ Capacitor Bank (50 kVar 12 steps) MDB 1**

Test Connection	Result
Step 1	<b>282 <math>\mu F</math></b>
Step 2	<b>283 <math>\mu F</math></b>
Step 3	<b>285 <math>\mu F</math></b>
Step 4	<b>290 <math>\mu F</math></b>
Step 5	<b>288 <math>\mu F</math></b>
Step 6	<b>281 <math>\mu F</math></b>
Step 7	<b>286 <math>\mu F</math></b>
Step 8	<b>286 <math>\mu F</math></b>
Step 9	<b>279 <math>\mu F</math></b>
Step 10	<b>287 <math>\mu F</math></b>
Step 11	<b>287 <math>\mu F</math></b>
Step 12	<b>294 <math>\mu F</math></b>

**Remark : ค่าได้ตามมาตรฐาน**



**2.บริภัณฑ์ไฟฟ้า : Transformer 1250 kVA****2.1 ตรวจเช็คเบื้องต้น**

Description	Yes	No	Remark
1.การทำงานทั่วไป	√		
2.ความเสียหายรอบนอก		√	มีรอยอุดครีบกมื่อแปลง
3.คราบน้ำมัน คราบเขม่า		√	
4.ความแน่นของน็อต	√		
5.รอยอาร์ค		√	
6.อุปกรณ์ภายนอกปกติ	√		
7.สนิมรอบหม้อแปลง		√	

**2.2 ผลการทดสอบค่าฉนวนขดลวดหม้อแปลง**

Test Connection	Test Voltage	Result
A(HV) – A(LV)	5000	8.12 GΩ
A(HV) – B(LV)	5000	6.25 GΩ
A(HV) – C(LV)	5000	7.76 GΩ
B(HV) – A(LV)	5000	9.48 GΩ
B(HV) – B(LV)	5000	34.3 GΩ
B(HV) – C(LV)	5000	35.7 GΩ
C(HV) – A(LV)	5000	40.9 GΩ
C(HV) – B(LV)	5000	40.1 GΩ
C(HV) – C(LV)	5000	2.0 TΩ
A(HV) – G	5000	44.8 GΩ
B(HV) – G	5000	40.7 GΩ
C(HV) – G	5000	43.8 GΩ
A(LV) – G	5000	48.0 GΩ
B(LV) – G	5000	33.2 GΩ
C(LV) – G	5000	41.9 GΩ

**2.3     Oil Break down**

Serial Number	OT360P8 102361054
Standard	IEC 60156-95
Oil Type	Mineral Oil
Elsc Gap	2.50 mm.
Max Volt	60.0 kV
Oil Temp	29 °C
Result	
Test1	15.6 kV
Test2	17.7 kV
Test3	23.6 kV
Test4	18.5 kV
Test5	23.1 kV
Test6	38.7 kV

Remark : พบความชื้นในน้ำมัน



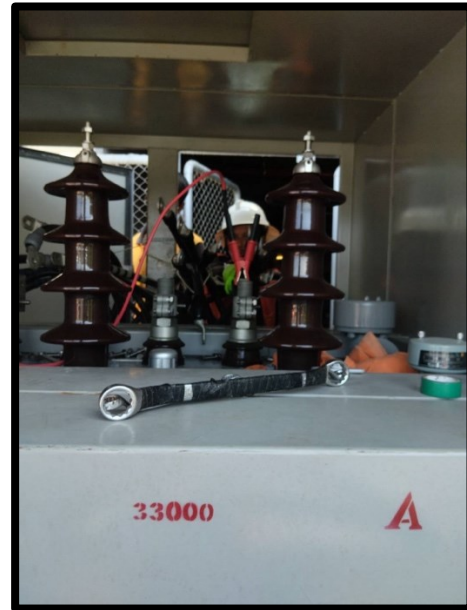
### 3. ภาพรวมการทำงาน



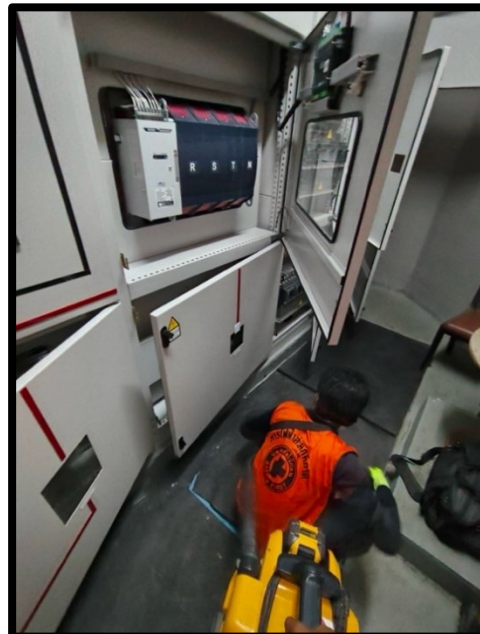
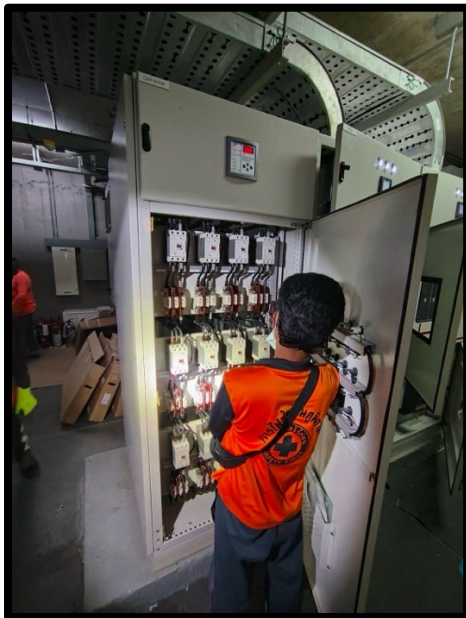
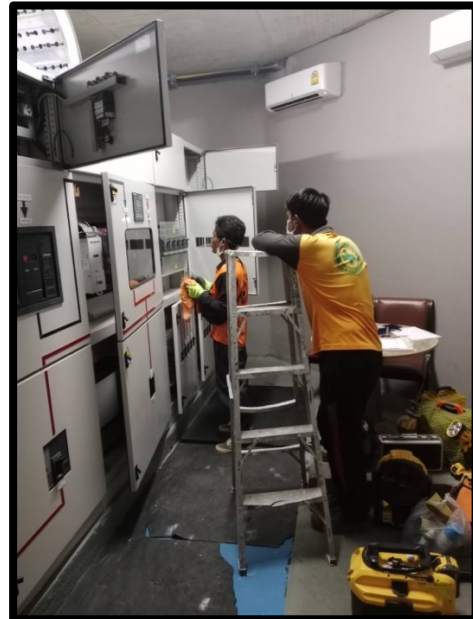


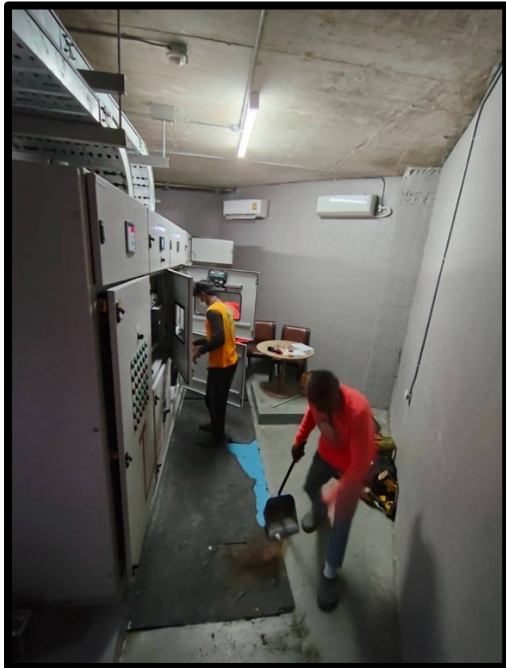
















### ข้อเสนอแนะ/ข้อสรุป

1.เก็บตัวอย่างทดสอบค่า Breakdown ซ้ำและหาค่ายังคงเดิม ให้ทำการกรองน้ำมันหม้อแปลงหรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันใหม่

<p>ลงชื่อ _____</p> <p>( )</p> <p>ผู้รับบริการ / Customer's Signature</p> <p><i>Dinso Resort &amp; Vill Phuket</i></p> <p>วันที่ ____/____/____</p>	<p>ลงชื่อ _____</p> <p>( )</p> <p>ผู้ให้บริการ / Service Engineer's Signature</p> <p><i>Engineering To Inspector Co., Ltd.</i></p> <p>วันที่ ____/____/____</p>
---	---

## เอกสารแนบที่ 9

กิจกรรมร่วมกับชุมชน



โรงแรม ดินสอ รีสอร์ท ร่วมเก็บขยะชายหาดในวัน Beach cleaning day 2024

สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมชุมชน





กิจกรรมทำความสะอาดบ่อเต่าที่ จ.พังงา Giving for good 2024

สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมชุมชน



## เอกสารแนบที่ 10

---

เอกสาร **contact** การกำจัดสัตว์ก่อโรค



2 April 2024

ARKON SERVICE (THAILAND) CO.,LTD

Dear Executive Housekeeping

FOR : Dinso Resort & Villas Phuket

We wish to confirm that pest control services will be performed at your premises at the following places and time. :

April 2024

Ant / Cockroack / Rat / Mosquito/ Temite

Service 3 times / month ( 2 Day/time and 1 Night time )

Inspection	Location	Service detail
1 <sup>st</sup> time	Common Area	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)	Room Building A-G	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
<b>8/4/2024</b>	Guest Room Marina Sight	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 04.00 pm	Guest Room Lobby	- Spray chemical to guest room (up to available room).
		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and
		common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.
2 <sup>nd</sup> time	<b>Out Standing</b>	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)	Room Building A-G	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
<b>23/4/2024</b>	Guest Room Marina Sight	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 04.00 pm	Guest Room Lobby	
		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes outside building, garden and
		common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.

Inspection	Location	Service detail
3 <sup>rd</sup> time	Restaurant	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(Night time)	Meeting Room	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
17/4/2024	Main Kitchen	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 pm - 11.00 pm	Lobby	
	Swimming Pool	<b>Service for : Rat</b>
	Locker room	- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
	Rest room public	- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.

Remark

Please provide your staff to accommodate Arkon staff in the time.

Please ensure that the necessary preparation and the duty staff ready at the time and location , If you have any inconvenience, please do not hesitate contact us at least prior 2 days. Please call 076 - 528650-2 Fax. 076-528653

Sincerely yours,

ARKON SERVICE (THAILAND) CO.,LTD

Technician Secretary

บริษัท อาร์คอน เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

ARKON SERVICE CO.,LTD

108/104 MOO.5 , RASSADA, MUANG, PHUKET 83000

E-Mail : technician@hotmail.com



26 April 2024

ARKON SERVICE (THAILAND) CO.,LTD

Dear Executive Housekeeping

FOR : Dinso Resort &amp; Villas Phuket

We wish to confirm that pest control services will be performed at your premises at the following places and time. :

**May 2024****Ant / Cockroack / Rat / Mosquito/ Temite****Service 3 times / month ( 2 Day/time and 1 Night time )**

Inspection	Location	Service detail
1 <sup>st</sup> time	Common Area	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)	Room Building A-G	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
<b>3/5/2024</b>	Guest Room Marina Sight	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 04.00 pm	Guest Room Lobby	- Spray chemical to guest room (up to available room).
		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and
		common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.
2 <sup>nd</sup> time	<b>Out Standing</b>	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)	Room Building A-G	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
<b>13/5/2024</b>	Guest Room Marina Sight	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 04.00 pm	Guest Room Lobby	
		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes outside building, garden and
		common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.



AND) CO., LTD	Inspection	Location	Service detail
	3 <sup>rd</sup> time	Common Area	<b>Ant / Cockroach Control</b>
	(day time)		- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
	31/5/2024		- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
	10.00 am - 12.00 am		- Spray chemical to guest room (up to available room).
			<b>Service for : Rat</b>
			- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
			- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
			<b>Mosquito Control</b>
			- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and
			common area.
			<b>Service for : Termite</b>
			- Check up termite and if found technician will set up termite station.
	4 <sup>th</sup> time	Restaurant	<b>Ant / Cockroach Control</b>
	(Night time)	Meeting Room	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
	13/5/2024	Main Kitchen	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
	10.00 pm - 11.00 pm	Lobby	
		Swimming Pool	<b>Service for : Rat</b>
		Locker room	- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		Rest room public	- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
			<b>Mosquito Control</b>
			- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and
			common area.
			<b>Service for : Termite</b>
			- Check up termite and if found technician will set up termite station.

Remark

Please provide your staff to accommodate Arkon staff in the time.

Please ensure that the necessary preparation and the duty staff ready at the time and location , If you have any inconvenience, please do not hesitate contact us at least prior 2 days. Please call 076 - 528650-2 Fax. 076-528653

Sincerely yours,

ARKON SERVICE (THAILAND) CO.,LTD

Technician Secretary



29 May 2024

ARKON SERVICE (THAILAND) CO.,LTD

Dear Executive Housekeeping

FOR : Dinso Resort & Villas Phuket

We wish to confirm that pest control services will be performed at your premises at the following places and time. :

June 2024

Ant / Cockroack / Rat / Mosquito/ Temite

Service 3 times / month ( 2 Day/time and 1 Night time )

Inspection	Location	Service detail
1 <sup>st</sup> time	Common Area	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)	Room Building A-G	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
<b>7/6/2024</b>	Guest Room Marina Sight	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 04.00 pm	Guest Room Lobby	- Spray chemical to guest room (up to available room).
		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and
		common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.
2 <sup>nd</sup> time	<b>Out Standing</b>	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)	Room Building A-G	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
<b>17/6/2024</b>	Guest Room Marina Sight	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 04.00 pm	Guest Room Lobby	
		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes outside building, garden and
		common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.

Inspection	Location	Service detail
3 <sup>rd</sup> time	Common Area	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)		- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
26/6/2024		- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 12.00 am		- Spray chemical to guest room (up to available room).
		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and
		common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.
4 <sup>th</sup> time	Restaurant	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(Night time)	Meeting Room	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
12/6/2024	Main Kitchen	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 pm - 11.00 pm	Lobby	
	Swimming Pool	<b>Service for : Rat</b>
	Locker room	- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
	Rest room public	- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and
		common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.

Remark

Please provide your staff to accommodate Arkon staff in the time.

Please ensure that the necessary preparation and the duty staff ready at the time and location , If you have any inconvenience, please do not hesitate contact us at least prior 2 days. Please call 076 - 528650-2 Fax. 076-528653

Sincerely yours,

ARKON SERVICE (THAILAND) CO.,LTD

Technician Secretary



28 June 2024

ARKON SERVICE (THAILAND) CO.,LTD

Dear Executive Housekeeping

FOR : Dinso Resort & Villas Phuket

We wish to confirm that pest control services will be performed at your premises at the following places and time. :

July 2024

Ant / Cockroack / Rat / Mosquito/ Temite

Service 3 times / month ( 2 Day/time and 1 Night time )

Inspection	Location	Service detail
1 <sup>st</sup> time	Common Area	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)	Room Building A-G	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
4/7/2024	Guest Room Marina Sight	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 04.00 pm	Guest Room Lobby	- Spray chemical to guest room (up to available room).
ULV		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.
2 <sup>nd</sup> time	Out Standing	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)	Room Building A-G	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
15/7/2024	Guest Room Marina Sight	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 04.00 pm	Guest Room Lobby	
FOG		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes outside building, garden and common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.



	Inspection	Location	Service detail
	3 <sup>rd</sup> time	Common Area	<b>Ant / Cockroach Control</b>
AND) CO., LTD	(day time)		- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
	30/7/2024		- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
	10.00 am - 12.00 am		- Spray chemical to guest room (up to available room).
	ULV		<b>Service for : Rat</b>
			- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
			- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
			<b>Mosquito Control</b>
			- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and common area.
			<b>Service for : Termite</b>
			- Check up termite and if found technician will set up termite station.
	4 <sup>th</sup> time	Restaurant	<b>Ant / Cockroach Control</b>
	(Night time)	Meeting Room	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
	10/7/2024	Main Kitchen	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
	10.00 pm - 11.00 pm	Lobby	
		Swimming Pool	<b>Service for : Rat</b>
		Locker room	- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		Rest room public	- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
			<b>Mosquito Control</b>
			- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and common area.
			<b>Service for : Termite</b>
			- Check up termite and if found technician will set up termite station.

Remark

Please provide your staff to accommodate Arkon staff in the time.

Please ensure that the necessary preparation and the duty staff ready at the time and location , If you have any inconvenience, please do not hesitate contact us at least prior 2 days. Please call 076 - 528650-2 Fax. 076-528653

Sincerely yours,

ARKON SERVICE (THAILAND) CO.,LTD

Technician Secretary



29 July 2024

ARKON SERVICE (THAILAND) CO.,LTD

Dear Executive Housekeeping

FOR : Dinso Resort & Villas Phuket

We wish to confirm that pest control services will be performed at your premises at the following places and time. :

**August 2024**

**Ant / Cockroach / Rat / Mosquito/ Temite**

**Service 3 times / month ( 2 Day/time and 1 Night time )**

Inspection	Location	Service detail
1 <sup>st</sup> time	Common Area	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)	Room Building A-G	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
<b>7/8/2024</b>	Guest Room Marina Sight	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 04.00 pm	Guest Room Lobby	- Spray chemical to guest room (up to available room).
<b>ULV</b>		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.
2 <sup>nd</sup> time	<b>Out Standing</b>	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)	Room Building A-G	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
<b>16/8/2024</b>	Guest Room Marina Sight	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 04.00 pm	Guest Room Lobby	
<b>FOG</b>		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes outside building, garden and common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.

Inspection	Location	Service detail
3 <sup>rd</sup> time	Common Area	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(day time)		- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
28/8/2024		- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 am - 12.00 am		- Spray chemical to guest room (up to available room).
ULV		<b>Service for : Rat</b>
		- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
		- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.
4 <sup>th</sup> time	Restaurant	<b>Ant / Cockroach Control</b>
(Night time)	Meeting Room	- Spray chemical direct to drainage area for cockroach control inside-outside.
14/8/2024	Main Kitchen	- Spray chemical to outdoor area, around building, and garden for ant control
10.00 pm - 11.00 pm	Lobby	
	Swimming Pool	<b>Service for : Rat</b>
	Locker room	- Place glue traps to area found rats, at ceiling, and all risky areas.
	Rest room public	- Outside the building will lay rat bait (food mix with chemical).
		<b>Mosquito Control</b>
		- Spraying service for Mosquitoes by ULV machine outside building, garden and common area.
		<b>Service for : Termite</b>
		- Check up termite and if found technician will set up termite station.

Remark

Please provide your staff to accommodate Arkon staff in the time.

Please ensure that the necessary preparation and the duty staff ready at the time and location , If you have any inconvenience, please do not hesitate contact us at least prior 2 days. Please call 076 - 528650-2 Fax. 076-528653

Sincerely yours,

ARKON SERVICE (THAILAND) CO.,LTD

Technician Secretary





















## เอกสารแนบที่ 11

---




















### เอกสารตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย




















# FIRE HOSE CABINET & FIRE EXTINGUISHER REPORT

NO	LOCATION	PICTURE	STATUS																	SIZE / LB	DEFECT	NO GLASS	RUSTY	DD/MM/YY	REMARK
			CABINET		FIRE HOSE		VALVE 1. 1/2		VALVE 2. 1/2		EXTINGUISHER TYPE				CHALK		CHECKING TAG								
			YES	NO	YES	NO	YES	NO	YES	NO	A B C	A B C K	A B C D K	CO 2	FOAM	YES	NO	YES	Number						
1	The street 1 - Gate hotel (1)											/					/	/		10	no fire extinguisher inspection certificate.				
2	The street 1 - Gate hotel (2)											/					/	/		10	NORMAL				
3	The street 1 - Gate hotel (3)											/					/	/		10	no fire extinguisher inspection certificate.				
4	The street 1 - Gate hotel (4) In front of toilet											/					/	/		10	NORMAL				
5	Parking at the lobby area / Lift to B1											/					/	/		10	NORMAL				
6	BM-FL-ENGINEER 1 ( Nearby Lift )											/					/	/		15	NORMAL				
7	BM-FL-02 ENGINEER (Way to HK office )											/					/	/		15	NORMAL				
8	BM-FL-02 ENGINEER 3 (Under swimming pool)											/					/	/		15	NORMAL				
9	B1-FL1- FHC-B1-1 ( In front of spa room )		/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/		15	NORMAL				
10	B1-FL1- FHC-B1-2 ( In front of fire exit stair )		/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/		15	NORMAL				
11	B1-FL2- FHC-B1-3 ( In front of room 1206 )		/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/		15	NORMAL				
12	B1-FL2- FHC-B1-4 ( In front of room 1210 )		/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/		15	NORMAL				
13	B1-FL3-FHC-B1-5 ( In front of room 1306 )		/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/		15	NORMAL				
14	B1-FL3-FHC-B1-6 ( In front of room 1310 )		/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/		15	NORMAL				
15	B1-FL4-FHC-B1-7 ( In front of room 1406 )		/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/		15	NORMAL				
16	B1-FL4-FHC-B1-8 ( In front of room 1410 )		/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/		15	NORMAL				
17	B1-FL5-FHC-B1-9 ( In front of room 1506 )		/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/		15	NORMAL				
18	B1-FL5-FHC-B1-10 ( In front of room 1510 )		/	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/		15	NORMAL				

















# FIRE HOSE CABINET & FIRE EXTINGUISHER REPORT

NO	LOCATION	PICTURE	STATUS																	SIZE / LB	DEFECT	NO GLASS	RUSTY	DD/MM/YY	REMARK
			CABINET		FIRE HOSE		VALVE 1. 1/2		VALVE 2. 1/2		EXTINGUISHER TYPE				CHALK		CHECKING TAG								
			YES	NO	YES	NO	YES	NO	YES	NO	A B C	A B C K	A B C D K	CO 2	FOAM	YES	NO	YES	Number						
19	B1-FL6-FHC-B1-11 ( In front of room 1606 )		/		/		/		/		/						/	/		15	NORMAL				
20	B1-FL6-FHC-B1-12 ( In front of room 1610 )		/		/		/		/		/						/	/		15	NORMAL				
21	B1-FL7-FHC-B1-13 ( In front of room 1706 )		/		/		/		/		/						/	/		15	NORMAL				
22	B1-FL7-FHC-B1-14 ( In front of room 1710 )		/		/		/		/		/						/	/		15	NORMAL				
23	BASTMENT B2 Security checkpoint.										/						/	/		10	NORMAL				
24	BASTMANT B2 In front of the garbage room.										/						/	/		10	NORMAL				
25	BASTMENT B2 (Gas Store)												/				/	/		15	NORMAL				
26	BASTMENT B2 (Gas Store)										/						/	/		10	NORMAL				
27	BASTMENT-FHC-B2-1		/		/		/		/		/						/	/		10	NORMAL				
28	B2-FL1-FHC-B2-2		/		/		/		/		/						/	/		10	NORMAL				
29	B2-FI1-In front of MDB room		/		/		/		/		/						/	/		10	NORMAL				
30	B2-FI1-( In front of IT office )											/					/	/		10	NORMAL				
31	B2-FL1-In front of genarator room											/					/	/		10	The pressure is over.				
32	B2-FL1-Guest Parking										/						/	/		10	NORMAL				
33	B2-FI1-Behind counter bellboy										/						/	/		10	NORMAL				
34	B2-FL1-FHC-B2-3 (In front of toilet lobby)		/		/		/		/		/						/	/		10	NORMAL				
35	IN FRONT UNIFORM ROOM										/						/	/		10	NORMAL				
36	B2-FL2-FHC-B2-4 (In front of uniform room)		/		/		/		/		/						/	/		10	NORMAL				

# FIRE HOSE CABINET & FIRE EXTINGUISHER REPORT






































NO	LOCATION	PICTURE	STATUS																	SIZE / LB	DEFECT	NO GLASS	RUSTY	DD/MM/YY	August-24	
			CABINET		FIRE HOSE		VALVE 1. 1/2		VALVE 2. 1/2		EXTINGUISHER TYPE				CHALK		CHECKING TAG		LOCK DIFFUCULT TO OPEN					REMARK		
			YES	NO	YES	NO	YES	NO	YES	NO	A B C	A B C K	A B C D K	CO 2	FOAM	YES	NO	YES							Number	
37	B2-FL2 in front male toilet.										/						/	/		10	NORMAL					
38	B2-FL2-INSIDE MK											/						/	/		10	NORMAL				
39	B2-FL2-INSIDE MK- BK 1										/							/	/		10	NORMAL				
40	B2-FL2-INSIDE MK- BK 2											/						/	/		10	NORMAL				
41	B2-FL2- in front female toilet										/							/	/		10	NORMAL				
42	FHC-B2-5 ( In front of graphics room )										/							/	/		10	NORMAL				
43	B2-in front lift-FL2										/							/	/		10	NORMAL				
44	In front of CANTEEN										/							/	/		10	NORMAL				
45	FHC-B2-6 ( FL3 - In side The Rice )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
46	FHC-B2-7 ( In front of The Rice )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
47	In coconut bar										/							/	/		10	NORMAL				
48	B2- INSIDE RICE KITCHEN											/						/	/		10	NORMAL				
49	B2- SUNYA COFFEE BAR										/							/	/		10	NORMAL				
50	B2-FL4-FHC-B2-8 ( In front of room 2414 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
51	B2-FL4-FHC-B2-9 ( In front of lift fl.4 )		/		/		/		/		/							/	/		10	LOCK DIFFUCULT TO OPEN			/	
52	B2-FL5-FHC-B2-10 ( In front of room 2514 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
53	B2-FL5-FHC-B2-11 ( In front of lift fl.5 )		/		/		/		/		/							/	/		10	LOCK DIFFUCULT TO OPEN			/	
54	B2-FL6-FHC-B2-12 ( In front of room 2614 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				

# FIRE HOSE CABINET & FIRE EXTINGUISHER REPORT



NO	LOCATION	PICTURE	STATUS																	SIZE / LB	DEFECT	NO GLASS	RUSTY	DD/MM/YY	REMARK	
			CABINET		FIRE HOSE		VALVE 1. 1/2		VALVE 2. 1/2		EXTINGUISHER TYPE					CHALK		CHECKING TAG								
			YES	NO	YES	NO	YES	NO	YES	NO	A B C	A B C K	A B C D K	CO 2	FOAM	YES	NO	YES	Number							
55	B2-FL6-FHC-B2-13 ( In front of lift fl.6 )		/		/		/		/		/						/	/		10	NORMAL					
56	B2-FL7-FHC-B2-14 ( In front of room 2714 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
57	B2-FL7-FHC-B2-15 ( In front of lift fl.7 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
58	B3-FL1-FHC-1 ( In front of room 3102 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
59	B3-FL2-FHC-2 ( In front of room 3202 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
60	B3-FL3-FHC-3 ( In front of room 3302 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
61	B3-FL4-FHC-4 ( In front of room 3402 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
62	B3-FL5-FHC-5 ( In front of room 3502 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
63	B3-FL6-FHC-6 ( In front of room 3602 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
64	B3-FL7-FHC-7 ( In front of room 3702 )		/		/		/		/		/							/	/		10	NORMAL				
65	V1-FL1-VILLA 101		/								/							/	/		15	NORMAL				
66	V1-FL1-VILLA 102		/								/							/	/		15	NORMAL				
67	V2-FL2-VILLA 201		/								/							/	/		15	NORMAL				
68	V2-FL2-VILLA 202		/								/							/	/		15	NORMAL				
69	V2-FL2-VILLA 203		/								/							/	/		15	NORMAL				
70	V3-FL3-VILLA 301		/								/							/	/		15	The pressure is low.				



# FIRE HOSE CABINET & FIRE EXTINGUISHER REPORT

NO	LOCATION	PICTURE	STATUS																	SIZE / LB	DEFECT	NO GLASS	RUSTY	DD/MM/YY	REMARK
			CABINET		FIRE HOSE		VALVE 1. 1/2		VALVE 2. 1/2		EXTINGUISHER TYPE					CHALK		CHECKING TAG							
			YES	NO	YES	NO	YES	NO	YES	NO	A B C	A B C K	A B C D K	CO 2	FOAM	YES	NO	YES	Number						
71	V3-FL3-VILLA 302			/								/					/	/		15	NO GLASS	/			
72	V3-FL3-VILLA 303			/								/					/	/		15	NORMAL				
73	V3-FL3-VILLA 304			/								/					/	/		15	NORMAL				
74	V4-FL4-VILLA 401			/								/					/	/		15	NORMAL				
75	V4-FL4-VILLA 402			/								/					/	/		15	NORMAL				
76	V4-FL4-VILLA 403			/								/					/	/		15	NORMAL				
77	V4-FL4-VILLA 404			/								/					/	/		15	NORMAL				
78	V4-FL4-VILLA 405			/								/					/	/		15	NORMAL				
79	V5-FL5-VILLA 501			/								/					/	/		15	NORMAL				
80	V5-FL5-VILLA 502			/								/					/	/		15	NORMAL				
81	V5-FL5-VILLA 503			/								/					/	/		15	NORMAL				
82	V5-FL5-VILLA 504			/								/					/	/		15	NORMAL				
83	V5-FL5-VILLA 505			/								/					/	/		15	NORMAL				
84	V5-FL5-VILLA 506			/								/					/	/		15	NORMAL				
85	V6-FL6-VILLA 601			/								/					/	/		15	NORMAL				
86	V6-FL6-VILLA 602			/								/					/	/		15	NORMAL				
87	V6-FL6-VILLA 603			/								/					/	/		15	NORMAL				
88	V6-FL6-VILLA 604			/								/					/	/		15	NORMAL				

FIRE HOSE CABINET & FIRE EXTINGUISHER REPORT

NO	LOCATION	PICTURE	STATUS																SIZE / LB				DD/MM/YY	August-24
			CABINET		FIRE HOSE		VALVE 1: 1/2		VALVE 2: 1/2		EXTINGUISHER TYPE				CHALK		CHECKING TAG			DEFECT	NO GLASS	RUSTY	LOCK DIFFICULT TO OPEN	REMARK
			YES	NO	YES	NO	YES	NO	YES	NO	A B C	A B C K	A B C D K	CO 2	FOAM	YES	NO	YES	Number					
89	V6-FL6-VILLA 605		/							/						/	/		15	NORMAL				
90	V6-FL6-VILLA 606		/							/						/	/		15	NORMAL				

CHECKED BY:

VERIFIED BY:

ACKNOWLEDGE BY:

ACKNOWLEDGE BY:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Security Officer

Security & Risk Manager

Operation Manager

General Manager

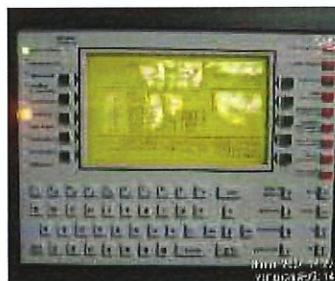
SUMMARY FIRE HOSE CABINET & FIRE EXTINGUISHER OF SEPTEMBER 2023		
1	LOCK DIFFUCULT TO OPEN	2
2	RUSTY	0
3	PUT ON THE FLOOR	0
4	NO GLASS	1
5	FIRE HOSE NOT COMPLETE	0
6	VALVE IS BROKEN	0
7	NEED TO CHANGE NEW TANK	5

Monthly test fire hose reel

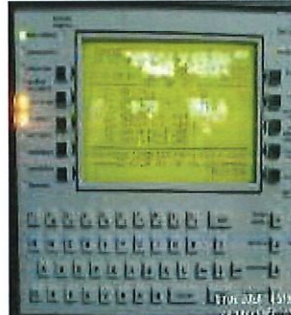
Date:	8 <sup>th</sup> July 2024 ✓
Time Start:	14.00 hrs. ✓
Time Finished	16:00 hrs.
Location:	Fire hose cabinet at building B1,B2,B3 ✓
Participants:	ERT members /Engineer teams / Security and Safety officer. ✓
CC:	All of the Head department.
<b>Details of training:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to use fire hose reel and fire nozzles. ✓</li> <li>• Test the flow switch and test notification of the alarm when opening the water valve ✓</li> </ul> <b>Remark:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Security trained on How to use fire hose reel and handle big fire situations.</li> <li>• Khun Piyapong (Technician) and Khun Aikwani (Safety officer) turn on the water to test the water pressure in the reel.</li> <li>• At the Security control room Khun Wanat ( Security &amp; Risk Manager ) check the alarm activated of the flow switch.</li> </ul>	

Photos of Training

Location: Fire hose cabinet at building B1 / FL1 No.FHC-B1-1



Location: Fire hose cabinet at building B3 / FL7 No.FHC-B1-7



Location: Fire hose cabinet at building B3 / FL4 No.FHC-B3-4

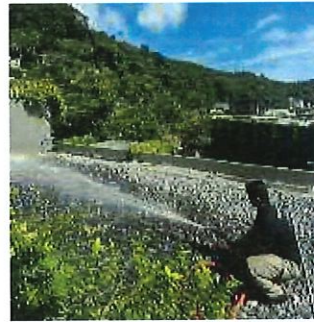




Location: Fire hose cabinet at building B1 / FL7 No.FHC-B1-14



Location: Fire hose cabinet at building B1/ FL7 No.FHC-B1-13

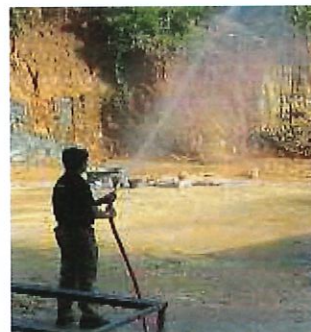




**Location:** Fire hose cabinet at building B1/ FL6 No.FHC-B1-12



**Location:** Fire hose cabinet at building B2 Basement No.FHC-B2-4



## เอกสารแนบที่ 12

แผนฉุกเฉิน

การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

**Fire scenario simulation drill & action plan. 2024**

**STEP 1: DISCOVERING FIRE**

1. At time 16.00 Hrs. At the security control, the fire alarm has been activated in **room 1203**.

2. Security immediately calls to (Operator) on duty by phone 811 and the Engineer on duty by phone number 871 and sends a search team to the scene of the scene. And Alert in the ERT line group to standby at the security control room.

**STEP 2: SEARCH TEAM**

1. Search team, reach room **1203**. They found a real fire and 1 injury in the room and confirmed to the SE control Room that "Real fire" and had 1 injury person in the room. Then, they move the injured person to a safe area and try to put out the fire with a fire extinguisher. The search team has requested the security manager to send a firefighting team and & evacuation injury team to the scene

2. This security at the control room will inform the operator that "Real fire" in **room 1203?**. and the operator confirms the real fire to GM and informs to all HODs acknowledge by line group. Call Patong Fire Department at the number 199 or 076 342 600 Ambulance 1669, Patong police 191. Then Security & Risk Manager called the all's Emergency Response team to standby and wait for the further instruction at the security office.

3. GM and all Crisis Management (HOD) arrival in the security control room. And Security to reported GM & Alls Crisis Managemnt to know the fire situation.

**STEP 3: FIRE FIGHTING**

1. The Hotel Emergency Response team arrival in the security control room and put on firefighting gear and prepare equipment to transport injured people and rush to the scene.

2. The firefighting team (Support Team) reaches the scene. They use fire hose reel to put out fire and fire until can't control fire. Then, they inform the Fire commander that they "Can't control fire" in **room 1203**" Fire commander orders them to evacuate.

**Remark: Before we use water from the fire hose reel to put out fire at this process, permission must be obtained from GM and the head of engineering must be notified to cut off the electrical system in the area.**

First aid team did first aid to injured guest, and moves the guest to assembly point.

**3. The firefighting team notified to security control room that they couldn't control the fire and request orders for evacuation.**

**STEP 4: EVACUTION/ can't control fire**

1. GM HM OPM or HODs confirm evacuation. The security at the control room will press the "Drill" button on FACP and Fire alarm ringing continuously.

2. Then Fire alarm messages automatically will work: Ladies & gentlemen, your attention, please. **This is an emergency. Please evacuate the building through the near exit staircase. Stay calm and follw all instructions given by the firewall lamp. Do not use the elevator.**

3. All Hod groups carry out assigned tasks and go to the assembly point lead by GM.

4. General Manager (Emergency Coordinator) to monitor the situation and advice.

5. Front Office co-ordinate with the housekeeping department to evacuate efficiently and safely all the guests from the hotel. Housekeeping upon receiving information, all room attendant, room boy, floor supervisor keeps all items into the store, check every occupied room and evacuate the guests. And re-check every guestroom that all the rooms are vacant by use green sign hang at the door handle to be sign that these room got checked.

6. Security guards will be stationed at hotel entrances, preventing unauthorized persons from entering the hotel and blocking the driveway (in front of the hydrant for Fire Brigade)

7. The Fire Brigade team arrives and park their trucks at nearest fire: One of Fire team crew who waits for fireman will give them a brief report and escorts the fireman to the fire location by using the staircase.

\*\*\*\*As soon Patong Fire Brigade has arrived, they will be a Fire Commander\*\*

<b><u>EVACUTION &amp; ACTION PLAN</u></b>	
<b>Housekeeping Department</b>	
1.Executive Housekeeping /Supervisor Housekeeping will receive instruction from General Manager, they would then instruct assistant and Supervisors accordingly	
2.If time is permitting, Executive Housekeeping / Supervisor Housekeeping will brief staffs. On arrival at the Assembly area ensure all housekeeping staffs are accounted for .	
<b>Supervisors on floor</b>	
1.Floor Supervisors will assist Room attendant to inform and direct guests calmly to the Fire exits/Fire stairways, have them proceed to the Assembly Area.	
2.Must report to the fire command post if any rooms are occupied by injured or handicapped guests; ask for some assistant from the Search & Rescue Team to evacuate them.	
3.Verify that all rooms are vacant by checking "X" mark on all doors (if time permitted)	
4.Close all doors behind you.	
5.Report to Command Post when completion of checking.	
<b>Room maid attendants on floors</b>	
1.Upon hearing the bell alarm , will remove all equipment's & cleaning supplies from guest room and put on the cart, then take cart	
2.Standby at nearest Fire exit stairs to direct the guests to the assembly area proceed to the ground floor where will exit the hotel .	
3.Before leaving the floor check all rooms, ensure they are vacant, advise guest to vacate the rooms, mark room signage "X" by use marker pen is in the extinguisher cabinet.	
Assists guests to proceed immediately to the Assembly area	
<b>Housekeeping office</b>	
1.Take the current duty roster and proceeds to the Assembly area.	
2.Turn off the computer and electrical equipment.	
3.Evacuate to the Assembly area with first aid box.	
<b>Sales &amp; Marketing</b>	
1.Take the current duty roster and proceeds to the Assembly area.	
2.Turn off the computer and electrical equipment.	
3.Evacuate to the Assembly area.	
<b>IT</b>	
1.Remove systems back up tape from the property.	
2.Take the current duty roster and proceeds to the Assembly area.	
3.Turn off the computer and electrical equipment.	
4.Evacuate to the Assembly area.	



<b>Front Office /FOM,AM/FOM,DUTY MANAGER.</b>
1.Gather a list of all guests. rooming list (print out the guest lists)
2.Secure all files and money, do not take money out, but lock it up.
3.Manage incoming calls as many lines available as possible for emergency communications.
4.Turn off the computer and electrical equipment.
5.Direct all guests to the nearest exits and go to the Assembly areas. Take the current duty roster of FO Dept. to the Assembly area.
6.Appoint a supervisor to report to the Assembly area with a current rooming lists and loud hailer to act as focal points as guests and associates arrive
7.Take registration cards of all in-house guests to the Assembly area.
8.Make sure that the Safe deposit box's records are taken out from the building and secured.
9.Take care and assist guests.
<b>Bell Man</b>
1.Keep access route open.
2.Assist guests and staff who are evacuating by the staircases and assist them to the Assembly area
3.Assist the Security to ensure that all vehicles are removed from the driveway and kept clear for emergency vehicles
4.Assist the Security in stopping all persons from entering hotel premises and from going up any staircases to the prohibited area .
<b>Spa</b>
1.Assign staffs to evacuate guest from the massage room , pool to the Assembly point.
2.Take the current staff on duty roster and proceeds to the Assembly area
3.Turn off the computer and electrical equipment.
4.Secure all files and money, do not take money out, but lock it up.
5.Evacuate all staff to the Assembly area and support first aid.
<b>Chief Engineer, Assistant Chief Engineer, Engineer Supervisor</b>
1.Brief staffs and assign tasks.
2.Assign selected engineering staff to shut off all gas/electrical supplies and other utilities.
3.On authorization from the Assistant Engineer/Engineer Supervisor have all engineering staffs evacuate to the Assembly area ensuring they have locked and secured all areas they had been working in
4.Take the current staff on duty roster and proceeds to the Assembly area
5.Chief Engineer,Assistant Chief Engineer prior leaving the building is to must ensure that all engineering staffs are counted .

<b>Food and Beverage</b>
1.Food and Beverage Manager will oversee all aspects of the evacuation for him area and report on progress of evacuation to the Emergency coordinator .
2.Secure all fridges and storage areas.
3.Recheck in their area of responsibility.
4.Assign staffs to direct guests and Patrons to the nearest fire stairwell and go to the Assembly area
6.Before leaving the area, ensures that all areas that are closed and secured
7.Take the current staff on duty roster and proceeds to the Assembly area
<b>Kitchens</b>
1.Executive Chef/Executive Sous Chef/Sous Chef
2.Assign staffs to turn off all electrical appliances, close doors to spread of the fire.
3.Secure all fridges and storage areas.
4.Take the current staff on duty roster and proceeds to the Assembly area
6.Lock and secure their fridges and storage areas.
7.Evacuate all associates to the Assembly area.
8.On arrival the assembly point, check and counted the total number of employees.
<b>Steward</b>
1.Will assist the Executive Chef/Executive Sous Chef/Sous Chef on duty
2.Ensure his staff lock and secure all storage areas.
3.Ensure all stewarding staff leave from the main kitchen to the nearest exits and on to the Assembly areas
4.On arrival at the assembly point, check and counted the total number of employees and report to HR.
<b>Accounting</b>
1.All Staffs who work in the area
2.The computers are shut down as quickly as possible in safe manner and as procedure.
3.All pertinent files and backup tapes are secured in the fire proof cabinet or taken to the designated Assembly area . Close all doors and file cabinets, shut off air conditioner all light and electrical equipment's.
4.Take the current staff on duty roster and proceeds to the Assembly area
5.Ensure all staff leave from the accounting office to the nearest exits and on to the Assembly areas.
6.On arrival the assembly point, check and counted the total number of employees.

<b>Purchasing/Stores</b>
1.The computers are shut down as quickly as possible in safe manner and as procedure .
2.Secure files or transfers to a safe location.
3.Take the current staff on duty roster and proceeds to the Assembly area
4.Ensure all staff leave from the accounting office to the nearest exits and on to the Assembly areas .
5.On arrival the assembly point, check and counted the total number of employees.
<b>HR</b>
1.Collects all time attendance file of staffs, Staff's Personnel file, Staffs insurance and print out the Staff attendant record on that day, and go directly to the Assembly area.
2.Coordinate with Ambulance service to set up First Aid station at the assembly are .
3.Coordinate with alls Head of departments at assembly area to ecounted the total number of employees .
<b>Security</b>
1.The Security Manager/And ERT will patrol the hotel and ensure no guests and staff remain or attempt to re-enter the scene until all incidents are cleared and announced by the General manager .
2. Prevent undesirables from entering the hotel or trying to take advantage of the evacuation situation
3. Coordinate with the evacuation team at all times.
5. Be the last to evacuate the building.
6. Take First aid kits and deliver to the first aid team on arrival at the Assembly area .
7. Report to the commander to assist with crowd control.
8.Coordinate with Fire brigade and direct them the fire location .
9.Take the current staff on duty roster and proceeds to the Assembly area
<b>Information to Press or Public</b>
It must be made either by General Manager or Rooms division manager.
All other staffs are not allowed to do so unless authorized by General Manager or Rooms division manager.
<b>After Evacuation</b>
When the fire danger is over, the General Manager or his representative will assess the situation, it the hotel can be re-occupied then the guests at assembly area will be notified, in the event that hotel cannot be occupied, arrangements will be made for alternate accommodation.
<b>Recovery</b>
Take all the photos of the damage before beginning the cleanup.
Restore fire protection systems.
Do not throw away materials until insurance has seen them.
Keep records of expenditures including.
The business may be interrupted.
Guest claims.
Notifications will be done by the General Manager or his representative.

คำสั่ง

บริษัท ดินสอรีสอร์ท จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ และหน้าที่รับผิดชอบ

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565 ข้อ 20 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยนั้น

ดังนั้น บริษัท ดินสอรีสอร์ท จำกัด ประกอบกิจการ โรงแรม ตั้งอยู่เลขที่ 117 ถนนนาใน ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150 มีลูกจ้างจำนวน 164 คน จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ บริษัท ดินสอรีสอร์ท จำกัด เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

1. นางสาวอิกานี เก่งมะลาพิ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าว ดังนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อป้องกันอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายงานในการ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสถานประกอบกิจการ

9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างการทำงานเพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2567

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง

(นายกองทัพ วัฒนาเลิศรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล